

Oferta de trabajo de REAS Navarra para asesoramiento y acompañamiento desde la Economía Solidaria a entidades y empresas

REAS Nafarroaren lan eskaintza entitate eta enpresei Ekonomia Solidarioaren aholkularitza eta laguntza emateko

Puesto: Responsable de acompañamiento y emprendimiento

Ubicación: Oficina de REAS Navarra en Berriozar

Tipo: Por cuenta ajena de duración indeterminada.

Salario: Según convenio de Intervención Social

Carga horaria: Jornada completa (35 h)

Horario: Flexible - horario de mañana.

Duración: Indefinida

Incorporación: Inmediata

El puesto busca reforzar el trabajo de REAS Navarra en las siguientes labores:

- Impulsar el acompañamiento y el emprendimiento de las entidades y empresas de ESS o en transición a este modelo económico.
- Apoyar a las entidades y empresas de la Red.
- Diseño, puesta en marcha y difusión de una oficina de atención especializada.
- Coordinación y relación con entidades locales, oficinas de desarrollo local y otras instituciones.
- Coordinación y relación con las entidades de la Red.
- Organización y realización de acciones formativas.
- Otras labores de apoyo al equipo técnico.

Lanpostua: Aholkularitza eta ekintzaitzako arduraduna

Kokapena: Berriozarko REAS Nafarroaren bulegoan

Mota: Besteren kontura, iraupen mugagabekoa.

Soldata: Gizarte Esku-hartzearen Hitzarmenaren arabera

Ordutegia: Lanaldi osoa (35 ordu)

Ordutegia: Malgua, goizeko ordutegia.

Iraupena: Mugagabea

Laneratzea: Berehalakoa

Lanpostuak REAS Nafarroaren lana indartu nahi du honako lan hauetan:

- ESSko erakunde eta enpresen laguntza eta ekintzaitza sustatzea, edo eredu ekonomiko horretara igarotzeko bidean daudenak.
- Sareko erakundeei eta enpresei laguntzea.
- Arreta espezializatuko bulego bat diseinatzea, abian jartzea eta zabaltzea.
- Toki-erakundeekiko, toki-garapeneko bulegoekiko eta beste erakunde batzuekiko koordinazioa eta harremana.
- Sareko erakundeekiko koordinazioa eta harremana.
- Prestakuntza-ekintzak antolatzea eta egitea.
- Talde teknikoari laguntzeko beste lan batzuk.

Requisitos:

- Formación en economía y gestión de empresa
- Conocimiento de la Economía Social y Solidaria
- Carnet de conducir
- Euskera

Se valorará:

- Titulación universitaria en: CC Empresariales, Económicas, Derecho, Máster de Economía Solidaria, Relaciones Laborales,
- Acompañamiento en planes de viabilidad, asesoramiento en formas jurídicas.
- Experiencia y conocimiento en asesoramiento para el autoempleo, creación de empresas y en promoción del emprendimiento.
- Conocimientos en equidad de género e igualdad.
- Conocimiento y experiencia en la aplicación del modelo canvas
- Conocimiento y/o experiencia en dinámicas de grupo
- Conocimientos TIC y software libre.
- Experiencia en gestión de proyectos
- Trabajo en equipo y gestión del tiempo
- Empatía y motivación por el puesto
- Persona resolutiva y propositiva
- Planteamiento de propuestas complementarias e ideas propias

El trabajo se hará en coordinación con el equipo técnico de REAS Navarra.

Información y envío de CV y propuestas asecretaria@reasna.org. Último día 18 de agosto

Baldintzak:

- Ekonomiaren eta enpresa-kudeaketaren arloko prestakuntza
- Ekonomia Sozial eta Solidarioaren ezagutza
- Gidabaimena
- Euskara

Honako hauek baloratuko dira:

- Unibertsitateko titulazioa: Enpresa ikasketak, Ekonomia, Zuzenbidea, Ekonomia Solidarioa Masterra, Lan Harremanak...
- Bideragarritasun-planetan eta forma juridikoetan aholkatzea.
- Autoenplegurako, enpresak sortzeko eta ekintzailtza sustatzeko aholkularitzan esperientzia eta ezagutza izatea.
- Genero-ekitateari eta berdintasunari buruzko ezagutzak.
- Canvas eredua aplikatzeko ezagutza eta esperientzia
- Talde-dinamiketako ezagutza eta/edo esperientzia
- IKT ezagutzak eta software librea.
- Esperientzia proiektuen kudeaketan
- Talde-lana eta denboraren kudeaketa
- Lanpostuarekiko enpatia eta motibazioa
- Pertsona erabakitzailea eta proposatzailea izatea
- Proposamen osagarriak eta ideia propioak planteatzea

Lana REAS Nafarroaren talde teknikoarekin koordinazioan egingo da.

Informazioa, CV eta proposamenen bidalketa secretaria@reasna.org helbidera. Azken eguna abuztuaren 18a